

IPA「5分でできる！情報セキュリティ自社診断」

設問1	パソコンやスマホなど情報機器のOSやソフトウェアは常に最新の状態にしていますか？
設問2	パソコンやスマホなどにはウイルス対策ソフトを導入し、ウイルス定義ファイル(コンピュータウイルスを検出するためのデータベースファイル「パターンファイル」とも呼ばれる)は最新の状態にしていますか？
設問3	パスワードは破られにくい「長く」「複雑な」パスワードを設定していますか？
設問4	重要情報(営業秘密など事業に必要で組織にとって価値のある情報や顧客や従業員の個人情報など管理責任を伴う情報のこと)に対する適切なアクセス制限を行っていますか？
設問5	新たな脅威や攻撃の手口を知り対策を社内共有する仕組みはできていますか？
設問6	電子メールの添付ファイルや本文中のURLリンクを介したウイルス感染に気をつけていますか？
設問7	電子メールやFAXの宛先の送信ミスを防ぐ取り組みを実施していますか？
設問8	重要情報は電子メール本文に書くのではなく、添付するファイルに書いてパスワードなどで保護していますか？
設問9	無線LANを安全に使うために適切な暗号化方式を設定するなどの対策をしていますか？
設問10	インターネットを介したウイルス感染やSNSへの書き込みなどのトラブルへの対策をしていますか？
設問11	パソコンやサーバーのウイルス感染、故障や誤操作による重要情報の消失に備えてバックアップを取得していますか？
設問12	紛失や盗難を防止するため、重要情報が記載された書類や電子媒体は机上に放置せず、書庫などに安全に保管していますか？
設問13	重要情報が記載された書類や電子媒体を持ち出す時は、盗難や紛失の対策をしていますか？
設問14	離席時にパソコン画面の覗き見や勝手な操作ができないようにしていますか？
設問15	関係者以外の事務所への立ち入りを制限していますか？
設問16	退社時にノートパソコンや備品を施錠保管するなど盗難防止対策をしていますか？

設問17	事務所が無人になる時の施錠忘れ対策を実施していますか？
設問18	重要情報が記載された書類や重要なデータが保存された媒体を破棄する時は、復元できないようにしていますか？
設問19	従業員に守秘義務を理解してもらい、業務上知り得た情報を外部に漏らさないなどのルールを守らせていますか？
設問20	従業員にセキュリティに関する教育や注意喚起を行っていますか？
設問21	個人所有の情報機器を業務で利用する場合のセキュリティ対策を明確にしていますか？
設問22	重要情報の授受を伴う取引先との契約書には、秘密保持条項を規定していますか？
設問23	クラウドサービスやウェブサイトの運用などで利用する外部サービスは、安全・信頼性を把握して選定していますか？
設問24	セキュリティ事故が発生した場合に備え、緊急時の体制整備や対応手順を作成するなど準備をしていますか？
設問25	これらの情報セキュリティ対策をルール化し、従業員に明示していますか？